

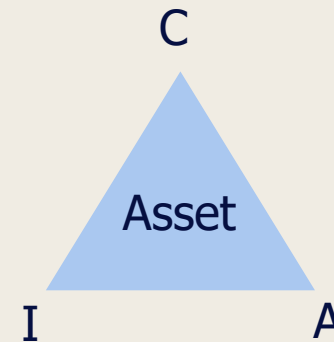


Information security at UiS

Christian Sommer
Senior Advisor Information Security,
Section for Information Management

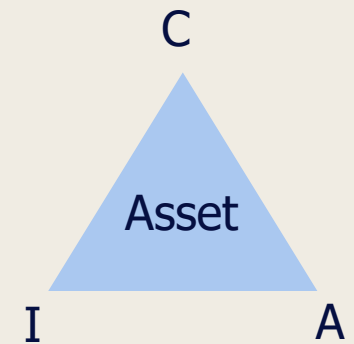
Information Security

- Protecting information and information systems (assets) through out the assets lifetime.
- We use three key principles:
 - *Confidentiality*
 - *Integrity*
 - *Availability*



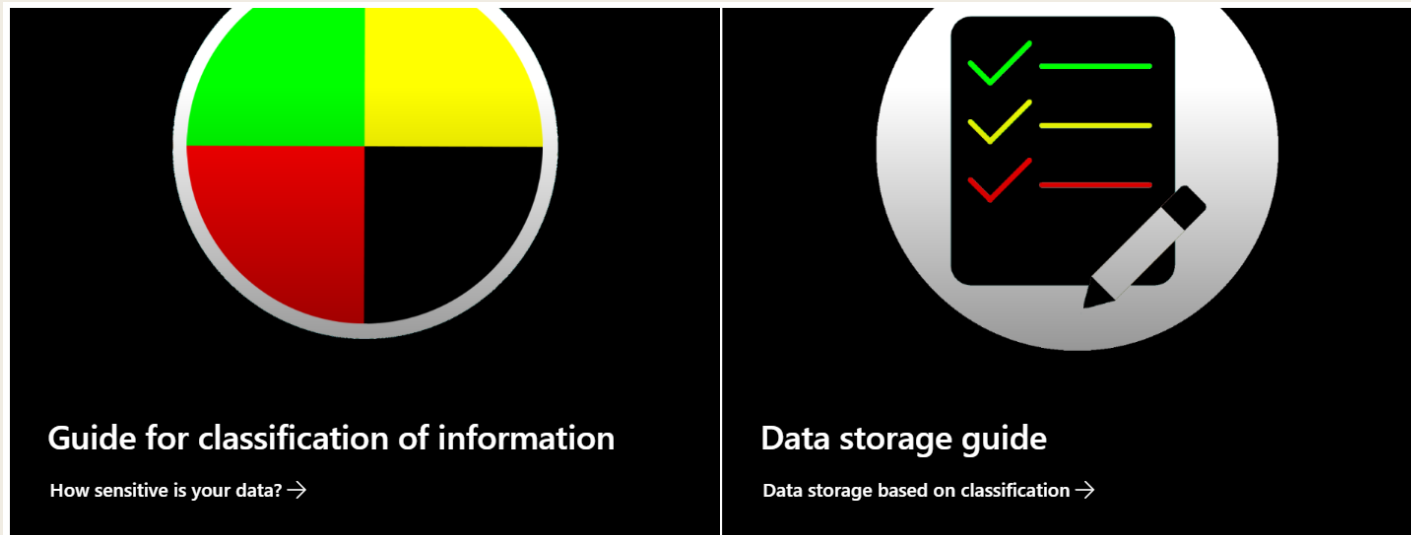
What is an information asset?

- Your research project
 - Publications / Library books
 - Insight private company
 - Register data (SSB)
 - Questionnaires
 - Interview / recordings
 - Identifier key



Classification- and storage guide

- [Classification guide](#) – what data are you handling?
- [Storage guide](#) – find appropriate tools for collecting, processing and storing.



Classification

- Open (**Green**) – Websites, publications.
- Internal (**Yellow**) – Non-published material, personal data (name, phone number, e-mail)
- Confidential (**Red**) – Special categories of personal data (race, religion, health data etc.)
- Strictly confidential (**Black**) - Data with high commercial value, data with high impact on individual or group.

Åpen
(Grønn)

Intern
(Gul)




Fortrolig
(Rød)

Strengt fortrolig
(Svart)

- Your research project

- Publications
- Insight private company
- Register data (SSB)
- Questionnaires
- Interview / recordings
- Identifier key

Åpen (Grønn)	Intern (Gul)	Fortrolig (Rød)	Strengt fortrolig (Svart)
-----------------	-----------------	--------------------	------------------------------

System	Godkjent for	Krav til lagring av fortrolig data
UiS-driftet maskin		<p>Røde data kan lagres på maskin med fullkryptert disk. Røde data skal ikke flyttes til lagringsområder som ikke er godkjent for det.</p>
UiS OneDrive		<p>Lagring av røde data i OneDrive krever at dokumenter og filer settes til følsomhet <i>fortrolig</i>. Se veiledning for lagring av røde data i Teams og OneDrive. Bruk OneDrive til filer som ikke krever samhandling. For samhandling, bruk Teams.</p> <p>OneDrive kan brukes for deling med eksterne. Dette gjelder også hvis følsomhet <i>fortrolig</i> er satt på dokumentet, men da må noen enkle steg følges av den eksterne.</p>
UiS Teams		<p>Røde data i Teams krever at teamet er satt som fortrolig. I tillegg må alle filer som inneholder rød data være merket med følsomhet <i>fortrolig</i>. Se veiledning for lagring av røde data i Teams og OneDrive.</p> <p>Bruk Teams når du skal samarbeide og dele filer med andre. For dokumenter og filer som er tiltenkt deg selv, bruk OneDrive.</p>

Data collection: Audio & Questionnaire

(red):



Nettskjema

+ Nettskjema diktaphon-app

Recommended tools

Processing (yellow/red):

(With UiS account)



Storage (yellow/red):



OneDrive

(With UiS account)

Intra.uis.no

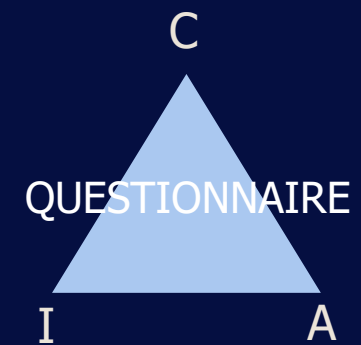
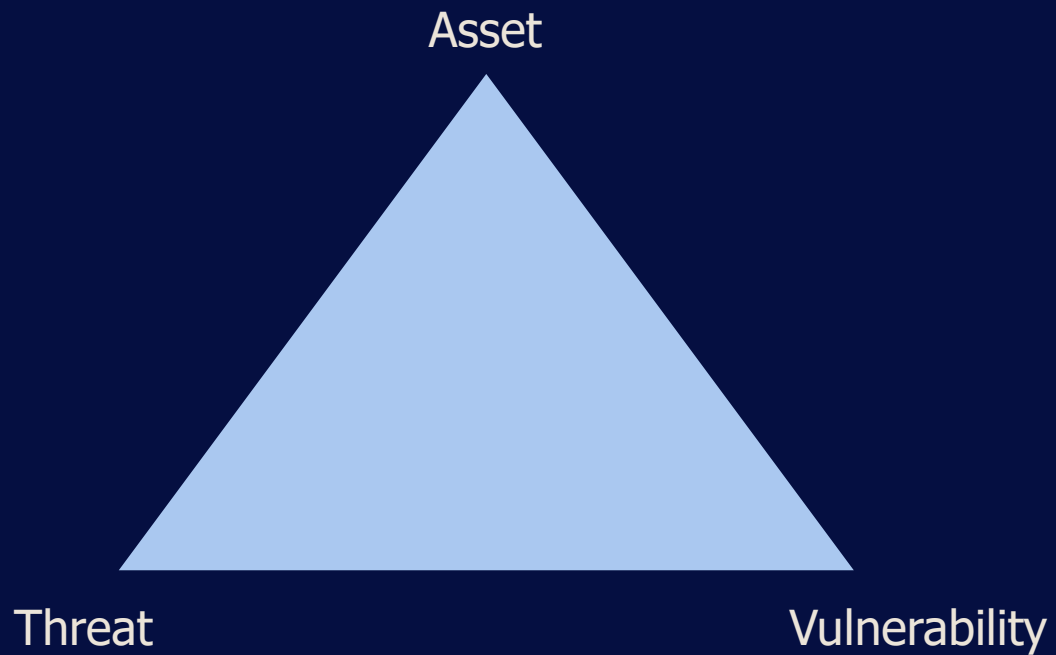
Look up «Informasjonssikkerhet og
personvern»

CONSENT / INFORMATION LETTER

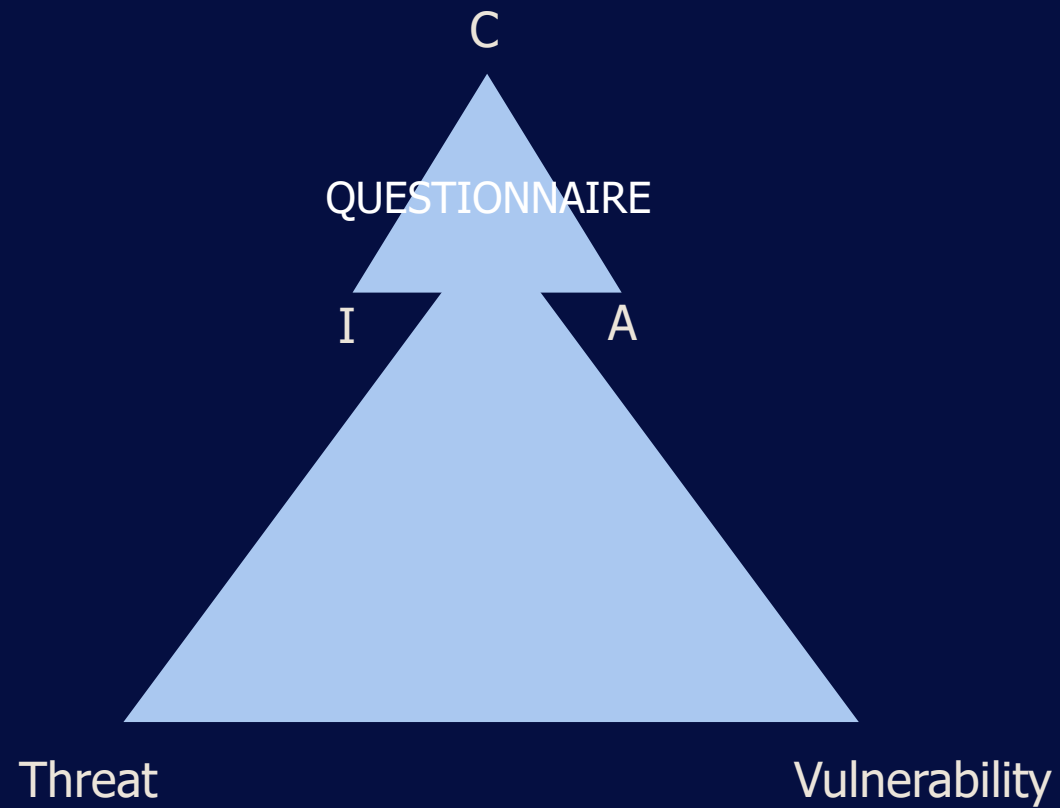
QUESTIONNAIRE

AUDIO RECORDING

Information Security & Risk



Information Security & Risk



Report deviations

- Deviations in data handling
 - Information security
 - Privacy
- Report to
 - it-hjelp@uis.no
 - personvernombud@uis.no



Takk for meg!