

## Reglement for dekking av bo- og reiseutgifter i forbindelse med praksis

Reglementet gjelder for studenter som går på studieprogrammet bachelor i toll, vareførsel og grensekontroll og som har ekstrautgifter til bosted og/eller reiser under praksis.

I praksisperiodene må du bo ved/i nærheten av praksisstedene. Unntaksvis kan reisetid på inntil 1 time hver vei (2 timer per dag) fra bosted til praksissted regnes som normalt og vil kunne dekkes.

Det er en fordel å disponere bil under praksisperiodene, da flere av praksislokasjonene ikke er tilgjengelig med offentlig transport. Det er mulighet med kompensasjon ved bruk av egen bil.

### 1. Refusjon av ekstra boutgifter

#### Vilkår for refusjon av ekstra boutgifter

Reiseavstand fra studentenes studieadresse i Rogaland til praksissted er mer enn 100km/1 time en vei med bil.

- Reglementet gjelder studenter som må leie ekstra bosted på praksisstedet.
- Tilskudd til boutgifter på praksisstedet blir gitt når studenten beholder bostedet sitt på studiestedet og ikke leier den ut til andre under praksisperioden.
- Studenter som trenger å leie ekstra hybel i forbindelse med praksis, må selv skaffe bosted og inngå kontrakt med utleier.
- UiS har som mål at studentene får informasjon om hvor de skal i praksis senest 8 uker før praksis starter.

#### Reglementet gjelder ikke for

- Studenter som ikke leier bosted, bor privat (for eksempel hos foreldre, søsken eller nære slektninger) eller i eget bosted i praksisperioden.

#### Refusjon av utgifter til bosted

- UiS refunderer inntil 3000 kroner per uke/12 000 kroner per måned inkl. strøm og internett. Betalt husleie må dokumenteres med kontrakt og kvittering på betalt husleie.
- Dersom utgiftene går over tillatt beløp, vil det bli nedjustert til det maksimale støttebeløpet
- Studenten har ansvar for å inngå nødvendige forsikringer. UiS bistår ikke med erstatning dersom det skulle oppstå brann, innbrudd, m.m.
- UiS gir ikke økonomisk støtte til depositum.

## 2. Refusjon av reiseutgifter

UiS refunderer en reise mellom

- studiestedadresse i Rogaland og bostedsadresse under praksis på praksisstedene tur/retur.
- reise mellom ulike praksislokasjoner.
- reise til/fra eventuelle obligatoriske samlinger i praksisperioden.

Reisen skal skje på rimeligste måte med kollektivtransport.

Eventuelle utgifter til daglig reise mellom bostedsadresse under praksisperioden og praksissted blir refundert med beløp utover 300 kroner per måned.

Maksimal støtte er 5000 kroner per måned inkludert utgifter til ferje og bom.

Når kollektivtransport ikke kan benyttes eller tar urimelig lang tid (mer enn 1 time hver vei) kan man få innvilget støtte til bruk av egen bil. Dette må det søkes om på forhånd. Bruk av egen bil kompenseres med en km-sats på 2,50 kroner og eventuelt passasjertillegg 0,45 kroner per passasjer. Så sant det er praktisk mulig må studentene kjøre sammen når to eller flere studenter bor og har praksis på samme sted. Ved samkjøring er det bare bilfører som kan sende krav om refusjon av reisekostnader.

- Utgifter til parkering og drivstoff blir ikke dekket. BANE-Nor sin pendlerparkering vil bli dekket.

### Unntaksvis bruk av leiebil

Etter avtale med studiekoordinator kan UiS unntaksvis refundere utgifter til leiebil med inntil 1250 kroner per uke hvis student/studentgruppen ikke kan benytte offentlig transport fordi det tar for lang tid og de ikke disponerer egen bil. Vi anbefaler at flere studenter går sammen om leie av bil. Rimeligste alternativ skal benyttes. Reglene for refusjon av utgifter til daglig pendling utgår når en får dekket leiebil. Dersom drivstoffutgiftene ikke inngår i leiebilkontrakten, kan de bli dekket etter avtale med studiekoordinator. Studenten har selv ansvar for å inngå avtale om leiebil og nødvendige forsikringer.

### **3. Innsending av refusjonskrav**

Det er studentens ansvar å kontrollere at de sender inn riktig dokumentasjon og informasjon.

Krav om refusjon av kostnader for tur/retur-reise og betalt hybelleie skal leveres snarest og senest fire uker etter avsluttet praksisperiode/emne. Dokumentasjon på utgifter (bilde av kvitteringer og signert leiekontrakt) må legges ved kravet. Søknader som kommer 1 måned etter avsluttet praksis vil ikke bli behandlet. For TOL380 gjelder egne frister. Disse vil kunngjøres på Canvas.

Ved manglende dokumentasjon/vedlegg i kravet vil studenten bli gjort oppmerksom på det og få skjemaet i retur. Studenten må laste opp nødvendig dokumentasjon og sende inn skjemaet på nytt. Nødvendig dokumentasjon må være på plass for å få krav behandlet. Tilbakemelding vil komme på student e-post.

For praksisperioder som er lengre enn fire uker kan krav om refusjon leveres en gang i måneden eller som et samlet krav for hele praksisperioden når praksis er over.

### **4. Brudd på reglement**

Ved brudd på regler av refusjon, vil UIS dele informasjon med Tolletaten.