

# TOPP-N VEILEDNING STUDENTER

## Logge inn og navigering

- Logg inn via TOPP-N <https://toppn.org/login>
- Du må bruke FEIDE-kontoen din for å logge inn



The screenshot shows the TOPP login interface. At the top left is the TOPP logo. Below it is the heading 'Logg inn'. There are three input fields: 'Skriv inn e-postadresse', 'Oppgi passord' (with a 'Vis' link), and 'Organisasjon' (a dropdown menu). Below these is a checkbox for 'Husk meg' and a link for 'Glemt passordet?'. A large blue button labeled 'Logg Inn' is centered. Below the button, it says 'Eller logg inn med' followed by three icons: FEIDE (highlighted in yellow), SWAMID, and Bank ID. At the bottom, there is a link for 'Trenger hjelp? Kontakt oss'.

The screenshot shows a dropdown menu for selecting an organization. The title is 'Logg inn med FEIDE'. The dropdown is currently open, showing a list of organizations. The first option is 'Organisasjon' with an upward arrow. The list includes: 'Ingen', 'Lovisenberg Diakonale Høgskole (LDH)', 'Högskolan Väst (HV)', 'Høgskolen i Molde (HiMolde)', 'Högskolan i Gävle (HiG)', 'EDU-MOL', and 'Universitetet i Stavanger (UIS)', which is highlighted in yellow.

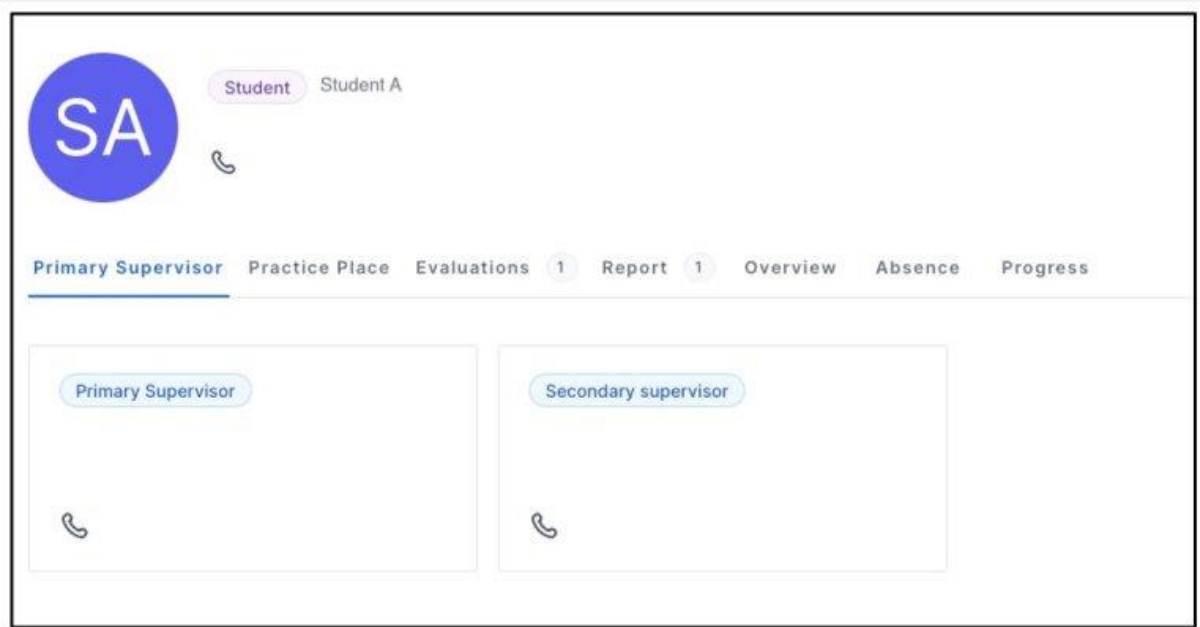
## Navigering i TOPP-N

- Hver gang du logger inn, kommer du rett til dashbordet. Det fungerer som en startside/hjemmeside
- Brukerprofilen din ligger bak initialene dine øverst til høyre
  - Her kan en registrere mobilnummer ditt for å motta signeringskode på SMS. Trykk på lagre ved endringer.
  - Du kan også endre språk fra engelsk til norsk under din profil

- Bjelle-ikon viser varslar
- Vurderingsskjemaet ditt ligger på startsidan så fort praksislærer har sendt det ut
- Dersom du ikke ser vurderingsskjema, så er det fordi lærer ikke har gjort det klart
  - Ta kontakt med din praksislærer om du savner vurderingsskjema



- Menyen finner du til venstre
- Under Groups/grupper, vil du finne praksisgruppen din
- Se hvem dine veiledere er ved å trykke deg inn på praksisgruppen din

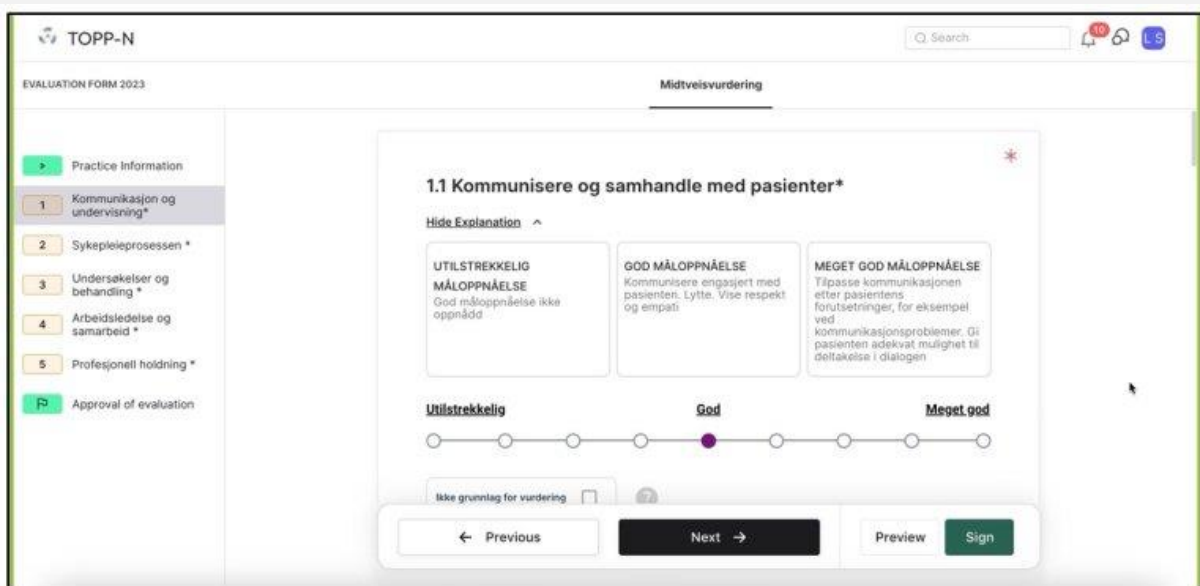


## Midtveisvurdering for studenter

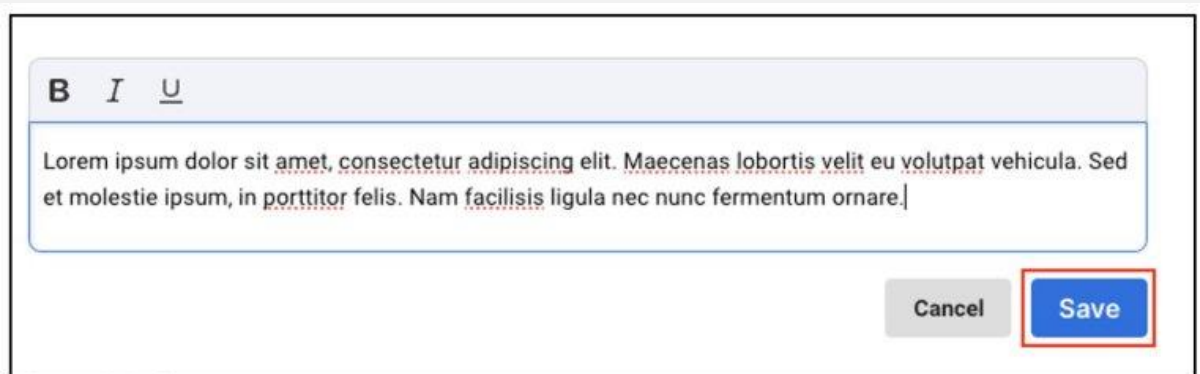
- Du ser vurderingsskjema på startsidan når lærer har sendt det ut
  - Hvis du ikke ser vurderingsskjema når du logger inn, så er det fordi lærer ikke har sendt det ut. Ta kontakt med praksislærer



- Klikk på vurderingsskjema for å åpne midtveisvurderingen
- Del A «Praksisinformasjon» er det praksislærer som fyller ut i sitt skjema
- Alle punktene markert med en rød stjerne må fylles ut
- Graderingen lagres automatisk



- Som student er det obligatorisk å skrive en kommentar til hver gradering
- Din kommentar skrives inn i feltet under «Skriv en kommentar». Det er markert med en stjerne, som betyr at det er obligatorisk. Klikk på «Save/Lagre» når du har satt inn en kommentar



- **NB!** Det er viktig at du sørger for at alle punktene er fylt ut. Det er ikke mulig å endre midtveisvurderingen etter at du har sendt den inn.

- Din gradering og kommentarer vil ikke være synlig for veileder før veileder selv har fylt ut midtveisvurderingen. Du vil heller ikke se veileders gradering av deg og eventuelle kommentarer før du har fylt ut og sendt inn midtveisvurderingen.
- I menyen til venstre får du en oversikt over alle punktene i skjemaet. Hvis punktene 1 til 5 er markert i grønt, så har du fylt ut vurderingsskjema.
- Siste punkt om godkjenning gjøres i vurderingssamtalen
- Trykk på submit/send inn når du er helt ferdig med utfyllingen av vurderingsskjema



### Signering av midtveisvurderingen

Under samtalen går du igjennom skjema sammen med praksislærer og praksisveileder

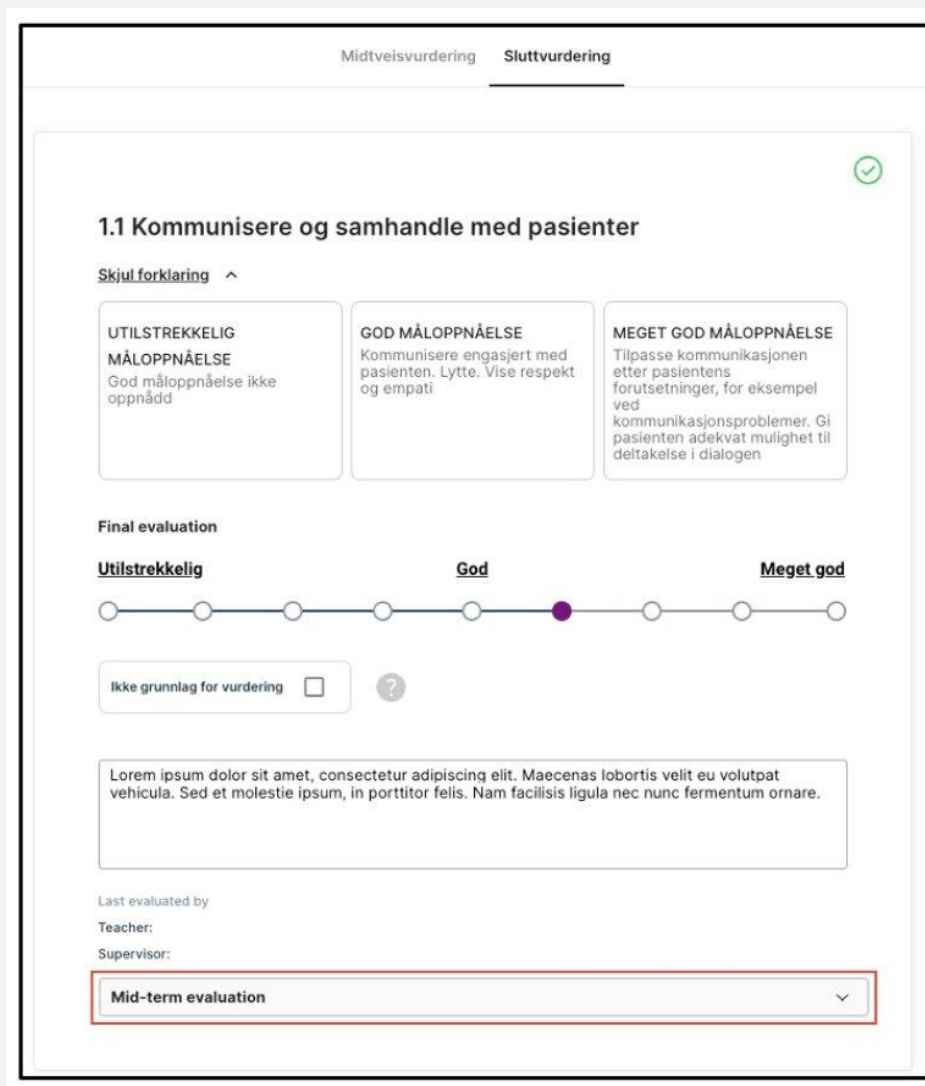
- Det er praksislæreren som gjør den endelige graderingen i sitt skjema (likt det du fylte ut)
- I ditt skjema kan du se graderingen læreren gjør under samtalen. Du vil også se graderingen som veileder har gjort
- Når alle punktene er fylt ut, kan dere signere
- Du signerer på siste side i vurderingsskjema
- Huk av for at du har forstått og er klar for å signere
- Su kan signere med enten SMS eller e-post
  - Hvis du ønsker å signere med SMS, kan det være en fordel å registrere det under din profil før samtalen
- Du får tilsendt en kode til det alternativet du valgte
- Tast inn koden du fikk tilsendt
- Trykk på «send» når koden er tastet inn
- Signaturen din er nå sendt

## Sluttvurdering for studenter

- Du får tilgang til sluttvurderingen når midtvurderingen er signert av alle
- Du vil se at status er satt til sluttvurdering når du logger inn i TOPP-N
- Sluttvurderingen fylles ut på samme måte som midtvurderingen. Punktene 1 til 5



- Trykk på skjema for å fylle det ut
- Kommentarer og graderinger fra midtvurderingen er tilgjengelig i nedtrekksfeltet der det står midtvurdering/mid-term
- Sørg for å gradere og kommentere på alle punktene i vurderingsskjema før du sender det inn
- Du kan ikke endre noe i skjema etter at du har sendt det inn

A screenshot of the 'Sluttvurdering' form. At the top, there are two tabs: 'Midtveisevurdering' and 'Sluttvurdering'. The main heading is '1.1 Kommunisere og samhandle med pasienter'. Below this is a section titled 'Skjul forklaring' with a caret icon. There are three evaluation criteria boxes: 'UTILSTREKKELIG MÅLOPPNÅELSE' (God måloppnåelse ikke oppnådd), 'GOD MÅLOPPNÅELSE' (Kommunisere engasjert med pasienten. Lytte. Viser respekt og empati), and 'MEGET GOD MÅLOPPNÅELSE' (Tilpasse kommunikasjonen etter pasientens forutsetninger, for eksempel ved kommunikasjonsproblemer. Gi pasienten adekvat mulighet til deltakelse i dialogen). Below these is a 'Final evaluation' section with a horizontal scale from 'Utilstrekkelig' to 'Meget god'. The 'God' point is selected with a purple dot. There is a checkbox for 'Ikke grunnlag for vurdering' which is unchecked. Below the scale is a text area containing placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas lobortis velit eu volutpat vehicula. Sed et molestie ipsum, in porttitor felis. Nam facilisis ligula nec nunc fermentum ornare.' At the bottom, there are fields for 'Last evaluated by', 'Teacher:', and 'Supervisor:'. A dropdown menu is open, showing 'Mid-term evaluation'.

## Signering av sluttvurderingen

- Prosessen er lik som ved midtvurderingen
- Sammen med praksislærer og praksisveileder går dere sammen igjennom sluttvurderingen før signering
- Du kan signere når praksislærer er ferdig med å fylle ut sluttvurderingen
- Huk av for at du har forstått og er klar til å signere på siste side av vurderingsskjema
- Du kan signere skjema med kode tilsendt på SMS eller e-post
- Sett inn koden du har fått tilsendt
- Signaturen din er nå sendt

The screenshot shows the 'TOPP-N' evaluation form interface. The page title is 'EVALUATION FORM 2023' and the current section is 'Midtveivurdering'. On the left, there is a sidebar with a list of sections: 'Practice Information', '1 Kommunikasjon og undervisning\*', '2 Sykepleieprosessen\*', '3 Undersøkelser og behandling\*', '4 Arbeidsledelse og samarbeid\*', '5 Profesjonell holdning\*', and 'Approval of evaluation' (which is currently selected). The main content area contains the following fields and options:

- EVENTUAL COMMENTS:** A text box with the placeholder 'Provide a justification...'
- DATE:** A date selection field with the text 'Select date' and a calendar icon.
- Given Warning of Possible Failure in practice?** No
- Need for transfer interview?** No
- I have read, understood, and signed the evaluation

Below these fields, there is a note: '\*Both the student, supervisor, and teacher must read, understand, and sign the evaluation before it can be archived.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Previous', 'Preview', and 'Sign'.

## Varsel om fare for ikke bestått/godkjent

Det er praksislærer som huker at for om du skal ha et varsel om fare for ikke bestått/godkjent praksis. Dette kan gjøres før eller under midtvurderingen.

- Skjema skal fylles ut av praksislærer, men du som student må signere på skjema.
- Varselet legger seg som en egen fane ved siden av midtvurderingen
- På startsidene vil du se at vurderingsskjema har status som fare for dersom et slik skjema er blitt opprettet

Skjemaet består av tre deler

- del 1: Informasjon om deg som student
  - del 2: Begrunnelse, hvilke områder varselet gjelder for
  - del 3: signering
- Skjema må signeres før du kan starte på sluttvurderingen

Midterm **Fare For** Overføringssamtale

**B Dette gjelder spesielt følgende punkt(er):**

1 A. Studentens studiefremgang står ikke i forhold til læringsutbyttet for kliniske studier

2 B. Studenten behersker ikke forventede kliniske sykepleieferdigheter i forhold til beskrevne læringsutbytter innenfor aktuelt emne.

3. Studenten mangler faglige kunnskaper til å identifisere pasientens ressurser og behov for sykepleie.

4. Studenten mangler faglige kunnskaper til å kunne utføre og begrunne relevante sykepleietiltak.

5. Studenten viser manglende respekt for pasient og medarbeidere i henhold til yrkesetiske retningslinjer.

6. Studenten viser sviktende dømmekraft. Eksempler på dette kan være å utføre handlinger eller unnlate å utføre handlinger med fare for pasientens liv og helse, å overskride sitt kompetansenivå i alvorlig grad, glemsomhet og unøyaktighet i arbeidet.

7. Studenten viser manglende ansvar for egen læring. Eksempler på dette kan være å unngå å søke veiledning, unngå å oppsøke læresituasjoner, møte uforberedt til veilednings- og vurderingssamtaler og mangle evne og/eller vilje til egenvurdering.

8. Studenten unndrar seg vanskelige og utfordrende oppgaver, som for eksempel pleie av alvorlig syke pasienter, spesielt krevende pasienter, og enkelte praktiske ferdigheter.

9. Studenten overholder ikke krav til tilstedeværelse og/eller følger ikke opp sitt ansvar for kliniske studier.

10. Studenten viser manglende evne og/eller vilje til å samarbeide med pasienter og/eller medarbeidere.

**C. Begrunnelse:**

Skriv en kommentar

**D. For å få bestått praksis må studenten:**

Skriv en kommentar

**E. Videre oppfølging fra praksis og fra lærer ved universitetet**

Skriv en kommentar

← Tidligere   Neste →   Forhåndsvisni...   Signer

## Overføringssamtale

- Det er praksislærer som oppretter skjema for overføringssamtale i TOPP-N
- Du kan be praksislærer om at du ønsker overføringssamtale før neste praksisperiode når dere går igjennom sluttvurderingen
- Skjema for overføringssamtale opprettes alltid når det gis et varsel om fare for ikke godkjent/bestått praksis
- Skjema som opprettes skal fylles ut i TOPP-N
- Husk å minne praksislæreren din om å krysse av slik at du kan få en kopi
- Du vil ikke ha tilgang til overføringssamtalen hvis praksislærer glemmer å huke av for at du har fått kopi

Midtveisvurdering Sluttvurdering **Overføringssamtale**

### Document of transfer interview

STUDENT NAME  
UiS Student

STUDENT NUMBER 626262 EMNE CODE BSYP-503

PRACTICE TEACHER  
UiS Teacher

PRACTICE PERIOD AND PLACE  
3/

REASON  
Write a reason...

DATE  
31.10.2023

The student has received a copy of the form

Sign & Save

## Behov for assistanse?

Har du tekniske utfordringer med innlogging eller bruk av TOPP-M kan du kontakte

IT-avdelingen ved UiS på e-post: [it-hjelp@uis.no](mailto:it-hjelp@uis.no)